

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                        |                      |                                       |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Paola Ernestina Villagrán Reyes</u> | CUI:                 | <u>1999 18481 0901</u>                |
| Número de contrato:                               | <u>029-189-2023</u>                    | Acuerdo Ministerial: | <u>444-2023</u>                       |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Profesionales</u>                   | Nit del Contratista: | <u>15767884</u>                       |
| Número de Factura:                                | <u>2424260786</u>                      | Serie:               | <u>17CBD652</u>                       |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 18,000.00</u>                    | Período del Informe: | <u>JULIO DE 2023</u>                  |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 53,419.35</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>2/05/2023</u> al <u>31/07/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>  |                      |                                       |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Asesoré en evacuación de audiencias dentro de Diligencias de Reinstalación y Juicios Ordinarios Laborales.
- Asesoré en presentación de recursos dentro de procesos judiciales.
- Asesoré en la presentación de acciones constitucionales de amparo y actuaciones relacionadas con las mismas.
- Asesoré en el trámite y seguimiento de los procesos judiciales en materia laboral a las Delegaciones de Asesoría Jurídica de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Procuración de expedientes judiciales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes ante Juzgados en materia laboral.
- Asesoré en trámite de homologación de Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo.
- Asesoré en Conflicto Colectivo de Carácter Económico Social.
- Asesoré en la emisión de Acuerdos Gubernativos

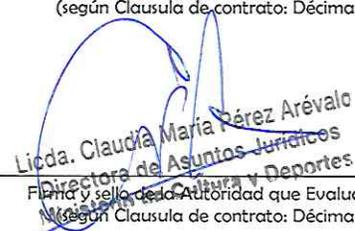
Paola Ernestina Villagrán Reyes

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                        |                      |                                       |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Paola Ernestina Villagrán Reyes</u> | CUJ:                 | <u>1999 18481 0901</u>                |
| Número de contrato:                               | <u>029-189-2023</u>                    | Acuerdo Ministerial: | <u>444-2023</u>                       |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Profesionales</u>                   | Nit del Contratista: | <u>15767884</u>                       |
| Número de Factura:                                | <u>2424260786</u>                      | Serie:               | <u>17CBD652</u>                       |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 18,000.00</u>                    | Periodo del Informe: | <u>2/05/2023</u> al <u>31/07/2023</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 53,419.35</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>2/05/2023</u> al <u>31/07/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>  |                      |                                       |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré en evacuación de 30 audiencias dentro de Diligencias de Reinstalación y Juicios Ordinarios Laborales.
- b) Asesoré en presentación de 20 recursos dentro de procesos judiciales.
- c) Asesoré en la presentación de 3 acciones constitucionales de amparo y actuaciones relacionadas con las mismas.
- d) Asesoré en el trámite y seguimiento de procesos judiciales en materia laboral a las Delegaciones de Asesoría Jurídica de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Procuración de 10 expedientes judiciales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes ante Juzgados en materia laboral.
- f) Asesoré en trámite de 1 homologación de Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo.
- g) Asesoré en 1 Conflicto Colectivo de Carácter Económico Social.
- h) Asesoré en la emisión de 3 Acuerdos Gubernativos

Paola Ernestina Villagrán Reyes

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
según Clausula de contrato: Décima Primera



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                        |                      |                                       |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Paola Ernestina Villagrán Reyes</u> | CUI:                 | <u>1999 18481 0901</u>                |
| Número de contrato:                               | <u>029-189-2023</u>                    | Acuerdo Ministerial: | <u>444-2023</u>                       |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Profesionales</u>                   | Nit del Contratista: | <u>15767884</u>                       |
| Número de Factura:                                | <u>2424260786</u>                      | Serie:               | <u>17CBD652</u>                       |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 18,000.00</u>                    | Período del Informe: | <u>2/05/2023</u> al <u>31/07/2023</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 53,419.35</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>2/05/2023</u> al <u>31/07/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>  |                      |                                       |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré en evacuación de audiencias dentro de Diligencias de Reinstalación y Juicios Ordinarios Laborales.
- b) Asesoré en presentación de recursos dentro de procesos judiciales.
- c) Asesoré en la presentación de acciones constitucionales de amparo y actuaciones relacionadas con las mismas.
- d) Asesoré en el trámite y seguimiento de los procesos judiciales en materia laboral a las Delegaciones de Asesoría Jurídica de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Procuración de expedientes judiciales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes ante Juzgados en materia laboral.
- f) Asesoré en trámite de homologación de Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo.
- g) Asesoré en Conflicto Colectivo de Carácter Económico Social.
- h) Asesoré en la emisión de Acuerdos Gubernativos

Paola Ernestina Villagrán Reyes

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)  
Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

